

# Técnicas avanzadas de búsqueda de información

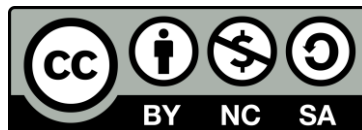
---

Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide  
Formación en Competencia Digital



UNIVERSIDAD  
**PABLO<sup>®</sup>  
OLAVIDE**  
S E V I L L A

Este material se distribuye bajo una licencia [Licencia Creative Commons  
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Visita la guía online



Fecha de creación:11/11/2020
Versión:1.0

## Tabla de contenido

Recuerda la metodología del curso .....	3
Cómo buscar información científica .....	4
Técnicas avanzadas de búsqueda de información .....	6
1. Definir la necesidad de información .....	7
2. Elaborar la estrategia de búsqueda .....	9
2.1 Seleccionar fuentes de información .....	11
2.2 Construir, ejecutar y revisar ecuaciones .....	12
3. Evaluar y seleccionar .....	24
4. Obtener los documentos .....	27
4.1 Organizar los documentos .....	30
Bibliografía .....	31
Repasando lo aprendido .....	33
Practica lo aprendido .....	35

## Recuerda la metodología del curso

- \* Recuerda leer y repasar la **metodología** del curso y seguir los pasos que se explican en la **guía**.
- \* El **Foro** "Competencia Digital: dudas y consultas" está para resolver tus dudas ¡Utilízalo!
- \* La **Encuesta de satisfacción** nos ayuda a mejorar, rellénala y tendrás disponible la **Evaluación final**
- \* Para la **Evaluación final** consulta la información disponible en la **guía del curso**.

## Cómo buscar información científica

### Cómo buscar

Como habrás visto existen multitud de tipos de herramientas que puedes usar para localizar la información que necesitas. Al principio puede parecerte que será muy complejo **decidir cuál usar** y luego **aprender a hacerlo**. Para tu tranquilidad debes saber que, a pesar de que el número es elevado, vamos a seleccionar para ti aquellas que consideramos **más interesantes**, en función de la titulación que cursas y el curso en el que estás; y, por otra parte, y no menos importante, que todas estas herramientas **funcionan de manera similar**, por lo que, una vez aprendas a manejar alguna de ellas, podrás enfrentarte a cualquiera y solo tendrás que decidir cuál usar en función de tus intereses.

### Búsqueda por referencia

Este tipo de búsqueda está encaminada a localizar un documento del que ya conocemos algunos datos identificativos: el autor o autores, el título, el año o el lugar de publicación, el editor...


Son las típicas búsquedas que se hacen a partir de una bibliografía (la lista de lecturas recomendadas de una asignatura, el listado de obras citadas de un trabajo que estamos leyendo), o de una referencia que nos ha llegado: una reseña, una entrevista al autor o autora...

Si lo que queremos es conocer si la obra está disponible en nuestra Biblioteca, la solución más sencilla es usar los datos que tenemos para llevar la búsqueda, usando para ello los índices correspondientes, en [Eureka](#).

The screenshot shows the Eureka search interface. At the top, there are two radio buttons: 'Buscar todo' (selected) and 'Repositorio Institucional Olavide (RIO)'. Below this, there are two main search criteria: 'Título contiene administrativo' and 'Y Autor/Creador contiene Díaz'. To the right of these criteria, there are filters for 'Tipo de material' (Todos los tipos de material), 'Idioma' (Cualquier idioma), 'Fecha de inicio' (Día, Mes, Año), and 'Fecha de finalización' (Día, Mes, Año). At the bottom left, there are buttons for '+ AÑADIR UNA NUEVA LÍNEA' and 'LIMPIAR'. At the bottom right, there is a green 'BUSCAR' button. Below the search criteria, a summary line reads: 'Título contiene administrativo Y Autor/Creador contiene Díaz'.

Además, si el número de resultados es muy elevado, puedes usar los filtros para limitar esta lista por un tipo documental concreto, fechas, formato (electrónico o papel), incluso podrás ampliarla a las colecciones de otras bibliotecas y solicitar que te la traigamos (préstamo CBUA o préstamo interbibliotecario).


3



ARTÍCULO  
**The failures of planning and its impact on the State infrastructure contracts**  
Iriana Aponte Díaz  
Revista Digital de Derecho Administrativo, 01 June 2014, Issue 11, pp.177-207  
PEER REVIEWED OPEN ACCESS  
[Disponible en línea](#)

[Link](#) [Email](#) [Bookmark](#) [More](#)


4



ARTÍCULO  
**La reivindicación de competencias de Colombia Compra Eficiente por el Consejo de Estado: ¿nuevo alcance de la potestad reglamentaria o interpretación extensiva de la ley por la jurisprudencia?**  
Mónica Safar Díaz  
Revista Digital de Derecho Administrativo, 01 December 2017, Issue 19, pp.159-179  
PEER REVIEWED OPEN ACCESS  
[Disponible en línea](#)

[Link](#) [Email](#) [Bookmark](#) [More](#)


5



ARTÍCULO  
**Las fallas de planeación y su incidencia en el contrato estatal de obra**  
Iriana Aponte Díaz  
Revista Digital de Derecho Administrativo, 01 July 2014, Issue 11  
PEER REVIEWED OPEN ACCESS  
[Disponible en línea](#)

[Link](#) [Email](#) [Bookmark](#) [More](#)


6



LIBRO  
**El deslinde : civil y administrativo**  
Díaz Fuentes, Antonio, 1935-  
Barcelona : Bosch; 2009  
[Disponible en Biblioteca/CRAI Sala de lectura \(347.2 DÍAs des\)](#)

[Link](#) [Email](#) [Bookmark](#) [More](#)

7



LIBRO  
**Lecciones de derecho administrativo : principios jurídicos de la organización administrativa**  
Ortiz Díaz, José  
s.l. : s.n.; D.L. 1970  
[Disponible en Biblioteca/CRAI Depósito \(DP2-005614\) y otras ubicaciones](#)

[Link](#) [Email](#) [Bookmark](#) [More](#)

Refinar mis resultados

☐ Expandir mis resultados

Ordenar por Relevancia

Disponibilidad

[Disponible en línea](#)

[Open Access](#)

**[Disponible en Biblioteca](#)**

[Revistas Peer-Reviewed](#)

Tipo de documento

[Artículos \(17\)](#)

**[Libros \(12\)](#)**

[Artículos de periódico \(2\)](#)

[Disertaciones \(1\)](#)

[Recursos de texto \(1\)](#)

Idioma

Autor

Biblioteca

Fecha

from 1900 to 2018

Refinar

Recurso

[Directory of Open Access Journals \(9\)](#)



## Técnicas avanzadas de búsqueda de información

### Búsqueda temática

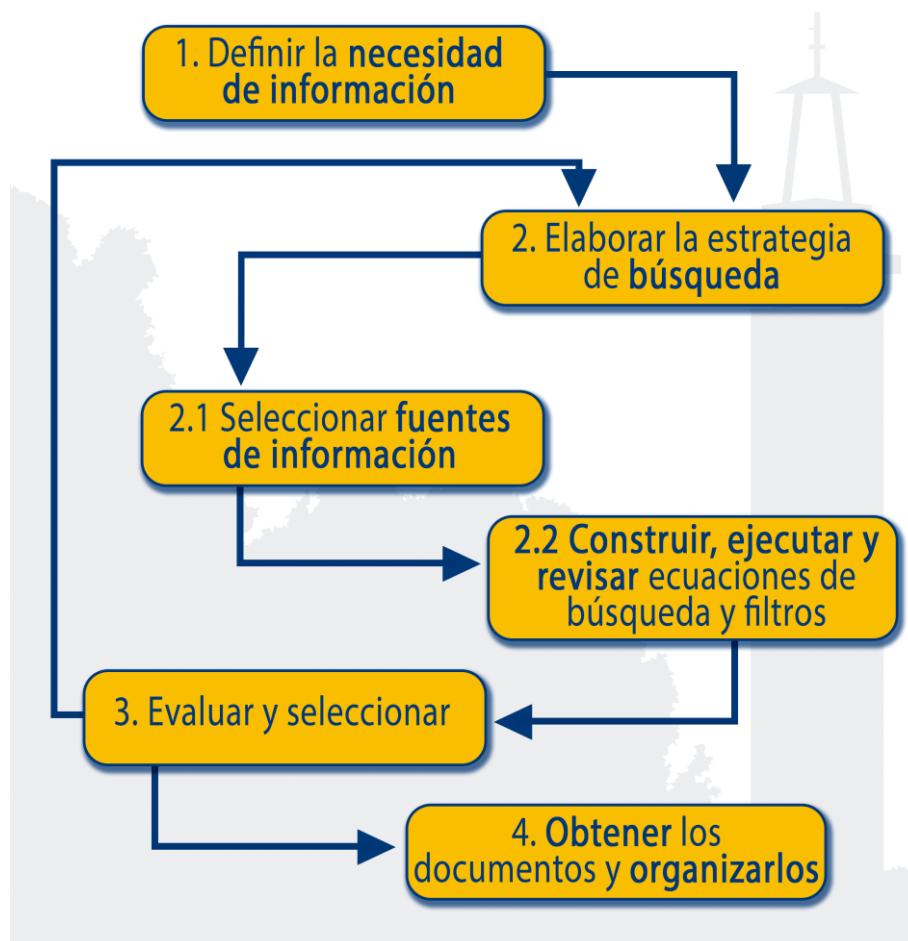
Otra de las situaciones en la que a menudo nos encontramos es la de tener que **localizar información sobre un tema concreto**.

A menudo, para realizar trabajos, repasar un tema, preparar una exposición, o simplemente para saciar nuestra curiosidad vamos a necesitar localizar **información actualizada, fiable, completa y suficiente**. En estos casos no partiremos de una lista de documentos ya conocidos, sino que habremos de ser nosotros mismos los que acabemos conformando ese listado mediante el **proceso de búsqueda**.

La búsqueda de información es una actividad muy habitual en nuestras vidas y para la que, con frecuencia, empleamos técnicas demasiado básicas. Generalmente lo que hacemos es **representar la necesidad de información** con una o varias palabras que pensamos que la describen, ejecutamos la búsqueda y después invertimos ingentes cantidades de tiempo en analizar los resultados, o bien, nos acabamos quedando con alguno de los primeros que obtenemos.

Sin embargo, el proceso de búsqueda bibliográfica, aunque algo más complejo, nos acerca hacia un método mucho más eficiente y eficaz con el que conseguimos obtener de manera más rápida los documentos más pertinentes, actualizados y confiables para hacer frente a nuestra necesidad de información.

En el siguiente gráfico se esquematiza el proceso de búsqueda bibliográfica:



# 1. Definir la necesidad de información

## Introducción

La búsqueda bibliográfica es un proceso que habitualmente se divide en varias fases consecutivas y que tiene por objeto localizar los documentos que mejor responden a una necesidad de información.



## Definir la necesidad de información

Este es el primer paso para llevar a cabo una buena búsqueda y a menudo el más complejo y al que menos atención se le presta.

Básicamente se trata **expresar**, de manera sintética, en un párrafo o en una o dos frases, **el objeto de tu trabajo y el de tu necesidad de información**.

Presta atención porque a veces pueden no coincidir.

Imagina que has de hacer un trabajo sobre las consecuencias sociales del cambio climático y la sequía.

Lo primero que has de hacer es pararte a pensar sobre qué información necesitas para llevar a cabo este trabajo: qué sabes ya, qué necesitas saber, si el tema es demasiado extenso, si es muy específico, qué tipo de documentos pueden contener esta información, qué tipo de información quieres (datos, estudios empíricos, artículos de prensa, opiniones de expertos, informe de agencias u organismos internacionales...). Todas estas variables condicionarán tu estrategia de búsqueda.

Veamos cómo podríamos expresar esa necesidad de información:

"Necesito información sobre cómo la sequía está afectando a los procesos migratorios"

Si te fijas, el proceso de definición, concreción y expresión de la necesidad de información se parece bastante al de la elección de tema para el trabajo. Recordemos lo que dijimos en la unidad anterior...

## Recordando... cómo elegimos el tema para el trabajo de investigación

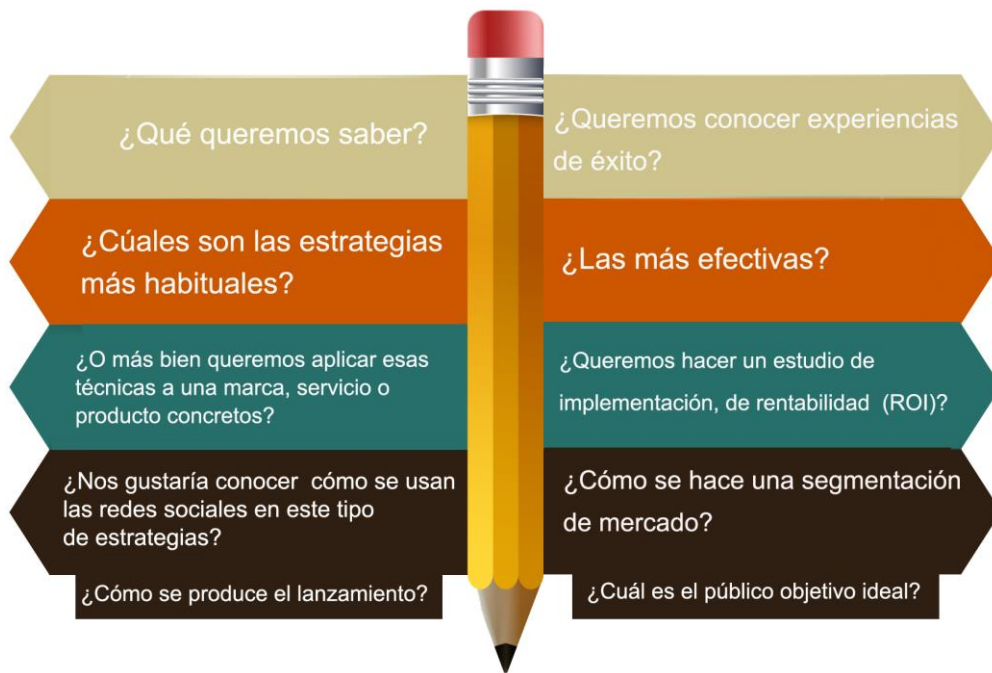
Partimos de una línea temática propuesta por uno de nuestros profesores: **"Marketing electrónico"**.

Lo primero será preguntarnos qué sabemos ya sobre el tema, si lo hemos estudiado previamente, si sabemos exactamente de qué trata. Dependiendo de la respuesta, el siguiente paso puede variar. Así, si no sabemos absolutamente nada, o muy poco, lo lógico sería acudir a alguna obra de consulta, por ejemplo una enciclopedia, un diccionario especializado o un manual, en los que encontrásemos una definición más o menos amplia del tema.

### ¿Es lo mismo marketing electrónico o e-marketing que marketing digital?

Con la información anterior seguramente habremos despejado esa duda y además contaremos con más información para ir delimitando el tema. Como habrás podido ver hay muchísima información sobre ese asunto.

Supongamos que nos decantamos por el marketing digital, es decir, el uso de internet para el posicionamiento de marcas, productos o servicios.



Fuente: Freepik

Podemos ir planteando preguntas como estas y, al responderlas, estaremos delimitando el propio tema.

Ahora ya estamos en disposición de enunciar el tema de investigación: **"Estudio de estrategias de marketing a través de medios sociales: posicionamiento de PYMES españolas en mercados internacionales"**.

Por fin tenemos un tema muy concreto que estudiar y que, en principio, se amolda a nuestras posibilidades de tiempo y esfuerzo.

Ahora habrá que ver qué estudiar y cómo hacerlo. Para resolver la primera cuestión hemos de plantear la pregunta de investigación, por ejemplo: **¿están obteniendo éxito las pymes españolas en su estrategia de internacionalización utilizando estrategias de marketing en medios sociales?**





## 2. Elaborar la estrategia de búsqueda

### Elaborar la estrategia de búsqueda

Ten en cuenta que, a día de hoy, la mayor parte de los buscadores aún **no entienden el lenguaje natural**, es decir, no comprenden el significado de las palabras que escribimos en las cajas de búsqueda, sino que simplemente **interpretan la presencia o no de una cadena de caracteres**.

Continuando con el ejemplo anterior, y una vez que hemos enunciado la necesidad de información, de esa frase o párrafo vamos a extraer **las palabras con mayor carga semántica**, de modo que puedas representar lo que necesitas de manera clara, por ejemplo: sequía, migratorios.

Lo siguiente será decidir **cómo irán unidas** ambas palabras en nuestra búsqueda, es decir, si queremos que aparezcan las dos, si con solo una de ellas nos basta, o si los documentos que contienen alguna de ellas han de excluirse de la lista de resultados. Para ellos usaremos los [operadores lógicos o booleanos](#).

Mediante la combinación de términos de búsqueda y operadores estaremos construyendo la llamada **ecuación de búsqueda**, es decir, estaremos pasando del **lenguaje natural al lenguaje documental**, el lenguaje que sí que entienden los buscadores.

En nuestro caso una primera ecuación de búsqueda podría ser sequía AND migratorios. En este caso, cuando la ejecutemos, el sistema elegido para la búsqueda nos estará devolviendo todos aquellos documentos en cuyo título, materias, palabras clave resumen, autores, incluso texto completo si es electrónico, aparezcan escritas ambas palabras, sequía y migratorios.

Como verás, aunque pueda servir para aproximarnos, esta ecuación no es 100% efectiva. En primer lugar porque deja fuera del rango de búsqueda variables de las mismas palabras que también podrían servirnos. Sería el caso de migraciones, migrantes... En segundo, porque tampoco tiene en cuenta otros términos sinónimos, o con una relación semántica muy estrecha con los seleccionados, que también podrían arrojar resultados interesantes.

Ten en cuenta que estamos buscando por presencia de palabras y que los autores de los documentos pueden usar distintas formas para referirse a la misma realidad. Piensa por ejemplo distintas formas de representar la realidad "cuaderno". Podemos referirnos a ella como "libreta", "bloc"... y cualquiera de esas palabras podría servirnos para buscar.

Así pues, para disponer de una **ecuación de búsqueda ideal**, capaz de localizar todos los documentos pertinentes en cualquier sistema de información, **habremos de tener en cuenta todas estas variables** a la hora de crearla.

En el caso que nos ocupa, a la hora de hablar de sequía, bien podríamos buscar sinónimos, o bien tener en cuenta las posibles consecuencias de esta, como la desertificación.

En el caso de las migraciones, bien podemos hablar del fenómeno general, como migraciones o movimientos migratorios, bien de las personas, migrantes.

La forma más sencilla de confeccionar la ecuación es representando todos los términos y sus combinaciones en una **tabla**, de manera que cada una de las palabras seleccionadas encabece una columna, que se irán llenando de **filas** para dar cabida a cada uno de los sinónimos.

Sequía	Migraciones
Desertificación	Movimientos migratorios
Deforestación	Migrantes

Implementando las combinaciones previstas nos quedaría una ecuación como...

**(Sequía OR desertificación OR deforestación) AND (migraciones OR "movimientos migratorios" OR migrantes)**

Recuerda que para convertir varias palabras que deben aparecer seguidas en un único término de búsqueda que respete su presencia y su orden es necesario usar las comillas ["]

Con esto ya tendríamos nuestra ecuación de búsqueda ideal que, a priori podríamos usar en cualquier herramienta de búsqueda y recuperación de la información. Esa será la siguiente fase, seleccionarla.

## Repasando los operadores booleanos

### Los operadores lógicos o booleanos

#### Y, AND, +

Permite buscar documentos que contengan todas las palabras o frases que uses en la búsqueda. Usamos AND para restringir la búsqueda y obtener menos resultados.

Limitando con AND: [http://media.lib.ecu.edu/libGuides/libguides\\_pictures/USANDcounterterrorism.gif](http://media.lib.ecu.edu/libGuides/libguides_pictures/USANDcounterterrorism.gif)

#### O, OR, |

Permite buscar documentos que contengan cualquiera de las palabras que usamos en la búsqueda. Usamos OR para ampliar el número de resultados obtenidos.

Para saber más...

Ampliando con OR: [http://media.lib.ecu.edu/libGuides/libguides\\_pictures/ORcounterterrorism.gif](http://media.lib.ecu.edu/libGuides/libguides_pictures/ORcounterterrorism.gif)

#### NOT, AND NOT, NO, -

Permite excluir de los resultados de búsqueda documentos que contengan uno o varios términos determinados. Usamos NOT para refinar nuestra búsqueda.

#### Para saber más...

Excluyendo con NOT: [http://media.lib.ecu.edu/libGuides/libguides\\_pictures/intelligenceNOTiq.gif](http://media.lib.ecu.edu/libGuides/libguides_pictures/intelligenceNOTiq.gif)

#### **Recuerda que...**

Los operadores te permiten hacer búsquedas complejas en las que buscar diferentes términos en diferentes campos de manera simultánea, superando ampliamente la manera en que habitualmente buscamos.

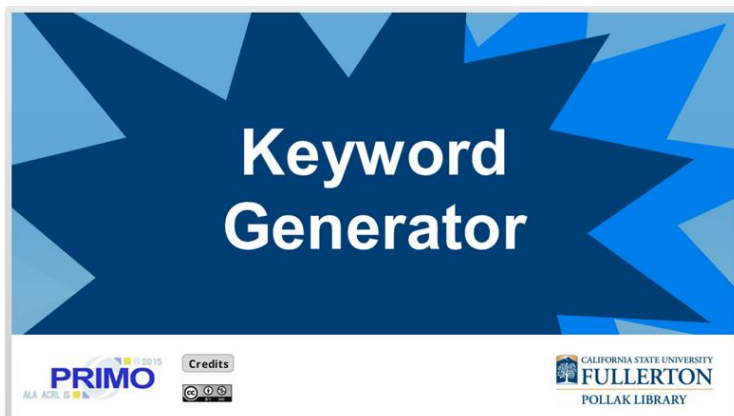
### Truncamientos y máscaras

#### EI \*

Usamos el **asterisco** para truncar (normalmente **por detrás**) palabras de modo que, manteniendo la raíz léxica, podamos recuperar documentos que contengan cualquier palabra con la misma raíz y diferentes terminaciones.

#### EI ?

Usamos el **carácter comodín** para sustituir uno o varios caracteres dentro de un término de búsqueda. **Practica el uso de los operadores lógicos escaneando el código Qr en este ejercicio:**



## 2.1 Seleccionar fuentes de información

### Ten en cuenta que...

Tu necesidad de información determinará el tipo de documentos que tendrás que consultar, que estará condicionado por el ámbito disciplinar en el que te muevas.

Existen una gran variedad de **clases de documentos** científico-técnico. Desde los que recogen la mayor cantidad de información y de manera más amplia, como los manuales o las obras de referencia, hasta los que sirven para comunicar los últimos hallazgos de una disciplina científica tratando de temas muy específicos, como los artículos de revista.

Ten en cuenta esto a la hora de seleccionar qué herramienta usar.

Otro de los condicionantes será el **idioma** en el que están escritos los documentos. Así, puedes encontrar tanto fuentes nacionales como extranjeras e internacionales, obviamente con distinto grado de **cobertura**.

Si quieres puedes [volver a repasarlos](#).

### Seleccionando la herramienta adecuada

La **Biblioteca de la Universidad** reúne muchas de las **herramientas de búsqueda especializadas** (bases de datos, portales de publicación científica digitales, fuentes de datos de tipo numérico) que te serán útiles a la hora de buscar, localizar y acceder a la información científico-técnica que necesites.

El uso de estas herramientas te garantiza el acceso a información científica-técnica, fiable y de calidad dentro de tu disciplina.





*¡Si no sabes con que herramienta iniciar tu búsqueda, esta tabla te resultará útil!*



Prioridades de elección de tipos de herramienta de búsqueda		
1º	Buscador de la biblioteca	Eureka! es la herramienta más importante y básica para emprender una búsqueda de documentación. Reúne de una forma sencilla una gran cantidad de contenidos científicos de calidad. Dependiendo del nivel de tu necesidad, de la disciplina, del tema, de los resultados, etc. será suficiente o no. Habría que ver. 
2º	Bases de datos documentales	Segundo instrumento en orden de prioridad, o primero si no hay un buscador de recursos adecuado. Se trata de herramientas muy potentes en contenido y prestaciones, pero la mayoría son sectoriales: hay que elegir la(s) base(s) de datos apropiada(s).    
3º	Buscadores especializados	Es una opción complementaria a las bases de datos. Algunos son muy penetrantes, rápidos y sencillos de manejar, aunque tienen sus puntos débiles.    
4º	Catálogos	Si lo que deseas es localizar solo libros, tienes a tu disposición potentes catálogos bibliográficos que te permiten buscar en las colecciones de una o varias bibliotecas de manera simultánea.   
5º	Otras fuentes de información	Portales editoriales o depósitos de documentos específicos son ya una solución especial, para casos o temas singulares, como las fuentes de datos, etc.   

MARTÍNEZ, L.J., 2016. Cómo buscar y usar información científica: Guía para estudiantes universitarios 2016 [en línea]. Santander. [Consulta: 7 septiembre 2016]. Disponible en: [http://eprints.rclis.org/29934/7/Como\\_buscar\\_usar\\_informacion\\_2016.pdf](http://eprints.rclis.org/29934/7/Como_buscar_usar_informacion_2016.pdf).

 **¿Quieres saber qué recursos específicos puedes utilizar dentro de tu ámbito disciplinar?**

Entra en el enlace  "Guía temática", disponible en esta misma unidad, dónde encontrarás un listado de recursos especializados.

## 2.2 Construir, ejecutar y revisar ecuaciones

Ten en cuenta que...

Una vez seleccionado el recurso de información donde llevarás a cabo tus búsquedas es muy importante **adaptarte** a su uso.

Si bien es cierto que la mayor parte de los **recursos de información** (buscadores, bases de datos, catálogos, etc.) funcionan de una manera similar, también lo es que a veces presentan ciertas **peculiaridades** que debes tener en cuenta a la hora de buscar.

Habitualmente hacemos búsquedas desde la interfaz de **búsqueda simple** que suelen ejecutarse contra **varios índices de manera simultánea**. Es decir, cuando escribimos en la caja de búsqueda *según AND migraciones*, lo que hace el sistema es devolver como resultado aquellos documentos en los que **estos términos están presentes en el título, el resumen, el campo autores, los descriptores temáticos o incluso el texto completo**.

Sin embargo, a veces, es mucho más **efectivo** llevar a cabo **búsquedas directamente sobre uno o varios de estos índices**. Para ello lo más aconsejable es usar la interfaz de **búsqueda avanzada**.

## Adaptar la ecuación

### El proceso de indización

El proceso de **indización** o **indexación** es aquel por el que la **información descriptiva** de un documento es vaciada en una de base de datos, incluyendo la **información perteneciente a cada campo** en el **índice concreto**.

En las bases de datos bibliográficas los índices más habituales son los de **autor, título, publicación, descriptores, resumen** y, cada vez más, **texto completo**.

Presta atención a la siguiente imagen, en ella se identifican cada una de las áreas de las que se extraerán información para conformar los correspondientes índices...

<b>Título</b>	<b>Construyendo una identidad corporativa digital: la biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide en los medios sociales</b>
<b>Autores</b>	ÁNGEL DELGADO VÁZQUEZ, ROCÍO FERNÁNDEZ CORDERO, NIEVES GARCÍA CANTOS, ANA ISABEL LILLO RODRÍGUEZ, MARÍA DEL CARMEN MATEOS TIMÓN, MIRIAM RONCERO BAZARRA, NURIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ, MONTSERRAT TORRALBO ARANDA GRUPO DE TRABAJO DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide
<b>Resumen</b>	<i>La Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide dejó su huella digital por primera vez en los medios sociales en el año 2010. Desde entonces ha ido consolidando su presencia en ellos con el objetivo fundamental de acercar sus productos y servicios a la comunidad universitaria e intentar adaptarlos a sus necesidades. Al mismo tiempo va construyendo paso a paso su identidad digital. Se describe el camino recorrido y la experiencia en las distintas redes sociales, agregadores de contenido y espacios de colaboración. Se aportan ejemplos y datos que muestran la evolución de sus resultados.</i>
<b>Palabras clave</b>	<i>Palabras clave: Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide; marketing en medios sociales; redes sociales; branding; marca; identidad corporativa; fidelización; reputación</i>  <i>BUILDING A DIGITAL CORPORATE IDENTITY: THE LIBRARY/CRAI OF THE UNIVERSITY PABLO OLAVIDE IN THE SOCIAL MEDIA</i>  <i>ABSTRACT: The Library/CRAI of the University Pablo de Olavide left its digital imprint for the first time in the social media in 2010. Since then, its presence in these networks has become stronger. Its main aim is to bring their products and services closer to the university community, and try to adapt them to their needs. At the same time, the Library is building up its digital identity step by step. In this paper we</i>
	Nº 111, Enero-Junio 2016, pp. 160-178
	Localización
	Publicación





### ¿Sabías que...?


Se pueden buscar términos por campos concretos: autor, título, términos temáticos, publicación donde aparece el documento (revista) y otros muchos.

The screenshot shows the top navigation bar of the Eureka system. It includes the Eureka logo and several menu items: NUEVA BÚSQUEDA, BASES DE DATOS A-Z, GUÍAS DE LA BIBLIOTECA, BÚSQUEDA DE REVISTAS, BUSCAR POR ÍNDICES, and OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS. On the right, there are icons for a refresh button, a bookmark, and a login button labeled 'Identificar'. Below the navigation bar is a large search input field with the placeholder text 'Buscar todo' and a magnifying glass icon. To the right of the search field is a red-bordered button labeled 'BÚSQUEDA AVANZADA'.

This screenshot shows the advanced search interface. At the top, there are two radio buttons for 'Buscar:'. The first is 'Buscar todo' (selected) and the second is 'Repositorio Institucional Olavide (RIO)'. Below this, there is a dropdown menu for 'Título' which is open, showing options: 'Autor/Creador', 'Materia', 'Descripción/Resumen', and 'Texto completo'. To the right of the dropdown is a 'contiene' dropdown. Below these is a 'LIMPIAR' button with a circular arrow icon. On the right side, there are three more dropdown menus: 'Tipo de material' (set to 'Todos los tipos de ma...'), 'Idioma' (set to 'Cualquier idioma'), and 'Fecha de inicio:' (set to 'Día', 'Mes', 'Año'). Below these is another set of dropdowns for 'Fecha de finalización:' (set to 'Día', 'Mes', 'Año'). The text 'BÚSQUEDA SIMPLE' is visible on the right side of the interface.

### Ten en cuenta que...

Se pueden **combinar las búsquedas** de forma flexible en los mismos o en diferentes campos, con los operadores **AND, OR, NOT** (Y, O, NO): si es en distintos campos, por ejemplo: autores y títulos para localizar una referencia, temas y título de una revista para ver lo que ésta ha publicado sobre el asunto, etc.



NUEVA  
BÚSQUEDA
BASES DE  
DATOS A-Z
GUÍAS DE LA  
BIBLIOTECA
BÚSQUEDA  
DE REVISTAS
BUSCAR POR  
ÍNDICES
OBTENCIÓN  
DE  
DOCUMENTOS

Buscar:
☒ Buscar todo
☐ Repositorio Institucional Olavide (RIO)

Título ▼ contiene ▼

Y
O
NO

campo ▼ contiene ▼

Tipo de material  
Todos los tipos de ma... ▼
Idioma  
Cualquier idioma ▼
Fecha de inicio:  
Día ▼ Mes ▼ Año ▼
Fecha de finalización:  
Día ▼ Mes ▼ Año ▼

NUEVA LÍNEA
LIMPIAR

### Estableciendo filtros

Es posible **establecer filtros y acotar los resultados** previamente según diversos criterios: fechas, tipos de información, idiomas...

Con mucha de la información recogida en la indexación, es posible además construir **filtros**. Estos filtros se utilizan básicamente para **limitar el número de resultados** en función de determinados parámetros, por ejemplo, la fecha de creación o publicación del documento, el tipo documental, el tipo de acceso, la materia sobre la que tratan principalmente.

Verás además que en determinadas bases de datos encontrarás filtros ciertamente peculiares, por ejemplo, el tipo de estudio llevado a cabo, la metodología, la especie sobre la que se hizo, siendo humanos, el género, el rango de edad, la etapa educativa y otros muchos.

Las bases de datos bibliográficas aportan información y herramientas valiosísimas para que ahorres tiempo y puedas dedicarlo a llevar a cabo tus trabajos.

**Recuerda la máxima: menos resultados pero mejores.**



PÁG. 1 13.514.442 Resultados [Guardar consulta](#) [Personalizar](#)

1 **REVISTA**

**Journal of environmental health (Online)**  
National Environmental Health Association.; National Association of Sanitarians (U.S.); Denver, CO : National Environmental Health Association; Print began with vol. 26, no. 2 (Sept./Oct. 1963).; 1963

PEER REVIEWED

Disponible en línea >

2 **ARTÍCULO**

**ENVIRONMENTAL**  
Eymard, Frank  
Chemical Engineering Progress, Nov 2006, Vol.102(11), p.11  
“ management practices. EPA is inviting the public, industry, environmental groups... EPA Launches a Nanoscale Materials Stewardship Program The ”

PEER REVIEWED

Disponible en línea >

3 **ARTÍCULO / múltiples recursos existentes. ver todo**

**Environmental indicators and governance**  
Butt, Bilal  
Current Opinion in Environmental Sustainability, June 2018, Vol.32, pp.84-89  
“ themed issue on Environmental change issues Edited by... ”

PEER REVIEWED

Disponible en línea >

Refinar mis resultados

☐ Expandir mis resultados

Ordenar por Relevancia ▾

**Disponibilidad** ^

- ☐ Disponible en línea
- ☐ Revistas Peer-Reviewed
- ☐ Open Access
- ☐ Disponible en Biblioteca

**Tipo de documento** ^

Artículos (9.337.765)

Artículos de periódico (1.968.093)

Patentes (433.269)

Reseñas (376.909)

Recursos de texto (376.895)

[Mostrar más](#)

Idioma ▾

...y **otros importantes factores**, como mostrar solo los documentos disponibles en la Biblioteca o con texto completo, excluir o incluir reseñas de libros e incluso extender la búsqueda a la colección externa de la Biblioteca.

**INCLUIR**

Refinar mis resultados

☐ Expandir mis resultados

Ordenar por Relevancia ▾

**Disponibilidad** ^

- ☒ Disponible en línea
- ☐ Revistas Peer-Reviewed
- ☐ Open Access
- ☐ Disponible en Biblioteca

**Tipo de documento** ^

- ☒ Artículos(2.117)
- ☐ Disertaciones(1.075)
- ☐ Artículos de periódico(393)
- ☐ Revisiones(79)
- ☐ Libros(74)

[Mostrar más](#)

Idioma ▾

Autos...

LIMPIAR [APLICAR FILTROS](#)

**EXCLUIR**

**Disponibilidad** ^

- ☐ Disponible en línea
- ☐ Revistas Peer-Reviewed
- ☒ Open Access
- ☐ Disponible en Biblioteca

**Tipo de documento**

- ☐ Artículos(94.219)
- ☐ Disertaciones(42.433)
- ☐ Patentes(24.926)
- ☐ Artículos de periódico(19.008)
- ☐ Revisiones(5.476)

[Mostrar más](#)

Excluir esto Disponible en Biblioteca

**INFORMACIÓN DE LOS FILTROS ACTIVOS**

Filtros activados

Disponible en línea x

Artículos de periódico x

Disertaciones x

[reset](#)

**DESACTIVA LOS FILTROS ACTIVOS**



## Revisa y mejora

Recuerda que las ecuaciones de búsqueda han de ir adaptándose en función de nuestras necesidades y, sobre todo, de los resultados que vayamos obteniendo. Aquí van a unos consejos al respecto.

Si son muchos resultados...	Si son pocos resultados...
<ul style="list-style-type: none"><li>• Añadir más palabras clave usando AND (restringe los resultados)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar las palabras clave más representativas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimir las palabras clave poco pertinentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar el operador OR (amplía los resultados)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminar truncamientos (*)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar truncados (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar <a href="#">descriptores</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar palabras clave en lugar de descriptores</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la búsqueda en campos específicos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar en todos los campos</li></ul>

Por supuesto no se puede descartar tampoco cambiar de recurso de información. Habrá que plantearse si no estamos usando el más adecuado...

Contenido adaptado de t-Form@s, Material autoformativo de la Biblioteca de la Universidad de Almería.

## Buscar en inglés

A día de hoy la mayor parte de la literatura científica se produce en lengua inglesa. Bien porque tradicionalmente en los países de lengua inglesa se ha invertido más en investigación, bien porque en el ámbito académico su número de hablantes es el más elevado, lo cierto es que, la inglesa, hace ya décadas que se convirtió en la *lingua franca* o vehicular de la comunidad científica.

Tanto es así que no solo la mayor parte de las publicaciones están en este idioma, sino que, aquellas que están en otro, tienden a incorporar, como mínimo, los datos descriptivos como título, resumen y palabras clave, en inglés.

Lógicamente esto es una consecuencia más de la globalización y de la necesidad de internacionalización tanto de los autores (los científicos), como de las propias publicaciones. Si quieren que estas sean visibles (y usadas por otros) deben ser "encontrables" en las bases de datos internacionales, y en estas, la indización, es siempre en inglés.

Así pues, no descartes traducir tu búsqueda para obtener no solo más resultados sino, en muchos casos, los más relevantes.





## Lenguajes controlados

**Descriptores temáticos:** los encabezamientos de materias, términos de tesauros y los de las clasificaciones (numéricas gran parte de ellas) sirven para describir el contenido de cada ítem de una base de datos. Úsalos para encontrar los documentos más relevantes de un tópico. Es el modo más preciso de llevar a cabo búsquedas temáticas. article databases.

Habitualmente distintas bases de datos usan diferentes índices. Para buscar el mismo tópico en distintas herramientas a veces hay que usar diferentes palabras. Consulta los índices antes de hacer la búsqueda.

**Palabras clave:** son las que habitualmente se usan para buscar en los motores de búsqueda.

Palabras clave	vs.	Descriptores/Materias
<ul style="list-style-type: none"><li>Palabras del lenguaje natural que describen tu tema. Buen punto de partida</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Palabras predefinidas de un vocabulario controlado utilizadas para describir el contenido de cada elemento (libro, artículo de revista) en una base de datos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Son muy flexibles y se pueden combinar de diferentes maneras</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Menos flexible para buscar por ellas. Se necesita saber el término exacto de vocabulario controlado</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la búsqueda se intentan localizar en cualquier lugar del documento, no necesariamente juntas</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>La base de datos busca sujetos solo en el encabezado de materia o en el campo de descriptor, donde aparecen las palabras más relevantes</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Pueden producir demasiados (ruido) o muy pocos (silencio) resultados</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Si hay demasiados resultados, también se pueden usar subencabezamientos para centrarse en un aspecto del tema más amplio</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Pueden devolver un exceso de resultados irrelevantes</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Los resultados son habitualmente muy relevantes respecto del tópico</li></ul>

## ¿Qué son...?

Son **listas de términos**, generalmente cerradas, que se usan en la indización de documentos en sistemas documentales.

Los lenguajes controlados se usan para mejorar la recuperación de la información.

## ¿Cómo mejoran la recuperación de la información?

- **Evitando** fenómenos naturales del lenguaje como la **sinonimia**, la **homonimia**, la **polisemia**...
- Estableciendo **relaciones jerárquicas** entre los diferentes términos, desde los más genéricos a los más específicos, y viceversa.
- Estableciendo **relaciones entre términos** aceptados y no aceptados (tesauros).

## Tipos

Son lenguajes controlados:

- Los [listados de materias](#)

MeSH

MeSH

LimitsAdvanced

Full

Send to:

### Drosophila melanogaster

A species of fruit fly much used in genetics because of the large size of its chromosomes.  
Year introduced: 1972

PubMed search builder options  
[Subheadings:](#)

<input type="checkbox"/> analysis	<input type="checkbox"/> enzymology	<input type="checkbox"/> microbiology
<input type="checkbox"/> anatomy and histology	<input type="checkbox"/> etiology	<input type="checkbox"/> parasitology
<input type="checkbox"/> chemistry	<input type="checkbox"/> genetics	<input type="checkbox"/> pathogenicity
<input type="checkbox"/> classification	<input type="checkbox"/> growth and development	<input type="checkbox"/> physiology
<input type="checkbox"/> cytology	<input type="checkbox"/> immunology	<input type="checkbox"/> radiation effects
<input type="checkbox"/> drug effects	<input type="checkbox"/> isolation and purification	<input type="checkbox"/> ultrastructure
<input type="checkbox"/> embryology	<input type="checkbox"/> metabolism	<input type="checkbox"/> virology

☐ Restrict to MeSH Major Topic.

☐ Do not include MeSH terms found below this term in the MeSH hierarchy.

Tree Number(s): B01.050.500.131.617.289.310.250.500  
MeSH Unique ID: D004331  
Entry Terms:

- Drosophila melanogasters
- melanogaster, Drosophila

Previous Indexing:

- [Drosophila \(1966-1971\)](#)

See Also:

- [Drosophila Proteins](#)

[All MeSH Categories](#)  
[Organisms Category](#)  
[Eukaryota](#)  
[Animals](#)  
[Invertebrates](#)  
[Arthropods](#)  
[Insects](#)  
[Diptera](#)  
[Drosophilidae](#)  
[Drosophila](#)  
**Drosophila melanogaster**

- Los [tesauros](#)

## PsycINFO 2015 Thesaurus

Términos de  
búsqueda:

Buscar


☒ Contiene palabra(s) ☐ Comienza por

Examinar  
términos:

[All](#) [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

« [Volver a la página Resultados](#)

Vista jerárquica | [Vista relacional](#)

 - notas

Explode Major

[-] Root of PsycINFO 2015 Thesaurus

- ☒ [Disorders](#) 
- [-] ☒ [Mental Disorders](#) 
- [-] ☒ [Autism Spectrum Disorders](#) 
- (usar para: **Aspergers Syndrome**)
- ☒ [Syndromes](#) 

Año de creación: 1973

Términos

relacionados:

- ☐ [Disorders](#)
- ☐ [Epidemics](#)
- ☐ [Guillain-Barre Syndrome](#)
- ☐ [Mental Disorders](#)
- ☐ [Myofascial Pain](#)
- ☐ [Physical Disorders](#)
- ☐ [Sudden Infant Death](#)

- Las [clasificaciones](#)

# Universal Decimal Classification

## summary

TOP SIGNS AUXILIARIES 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

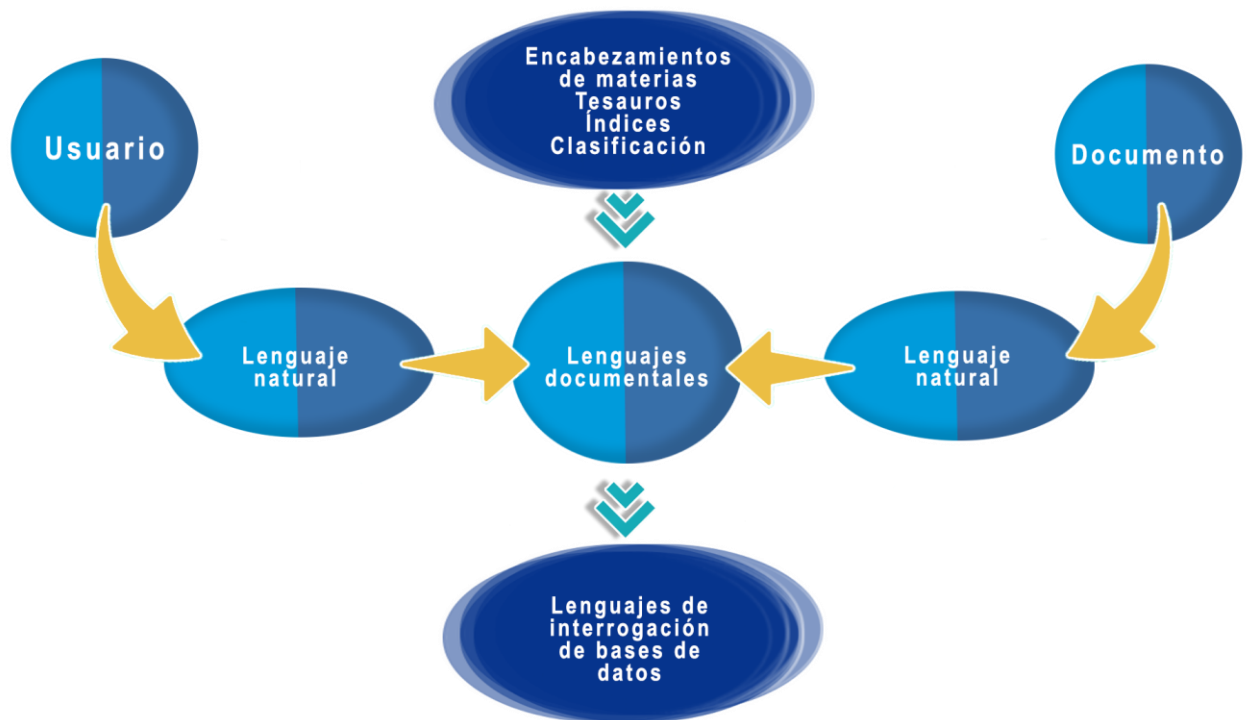
**expand all | collapse all**

**5 MATHEMATICS. NATURAL SCIENCES**

- ☐ **502/504** Environmental science. Conservation of natural resources. Threats to the environment
  - ☐ **502** The environment and its protection
  - ☐ **504** Threats to the environment
- ☐ **51** Mathematics
- ☐ **52** Astronomy. Astrophysics. Space research. Geodesy
- ☐ **53** Physics
  - ☐ **53.01/.09** Special auxiliary subdivision for physics
  - ☐ **531/534** Mechanics
  - ☐ **535** Optics
  - ☐ **536** Heat. Thermodynamics. Statistical physics
  - ☐ **537** Electricity. Magnetism. Electromagnetism
  - ☐ **538.9** Condensed matter physics. Solid state physics
  - ☐ **539** Physical nature of matter
    - ☐ **539.1** Nuclear physics. Atomic physics. Molecular physics
    - ☐ **539.2** Properties and structure of molecular systems
    - ☐ **539.3** Elasticity. Deformation. Mechanics of elastic solids
    - ☐ **539.4** Strength. Resistance to stress
    - ☐ **539.5** Properties of materials affecting deformability
    - ☐ **539.6** Intermolecular forces
    - ☐ **539.8** Other physico-mechanical effects
- ☐ **54** Chemistry. Crystallography. Mineralogy
- ☐ **55** Earth Sciences. Geological sciences
- ☐ **56** Palaeontology
- ☐ **57** Biological sciences in general
- ☐ **58** Botany
  - ☐ **581** General botany
  - ☐ **582** Systematic botany

- Las **ontologías**
- Las **taxonomías**

## Mapas lenguajes documentales



### 3. Evaluar y seleccionar

#### ¿Qué es...?

La **evaluación de la información** consiste en aplicar una serie de **criterios** que nos permiten deducir, hasta cierto punto, si la información que tenemos delante tiene la suficiente calidad como para ser usada en nuestros trabajos.


#### Previa a la publicación

La calidad de lo publicado debe venir avalada, a priori, por los métodos que se vienen aplicando desde hace décadas de manera previa a la publicación:

- **Comités** científicos y **editoriales** más o menos estrictos.
- **Prestigio** de editores, series y publicaciones.
- *Peer review* o **revisión por pares**.



Fuente: [www.freepik.es](http://www.freepik.es)

 Para aprender más sobre cómo funciona la selección de originales en las revistas científicas visita este enlace:

Codina, Lluís (2016) [Peer-Review, Revistas Científicas y Ciencia Evaluada: Una Introducción para Jóvenes Investigadores](#).

#### Tras su publicación

Una **vez publicados**, los trabajos son sometidos a **técnicas y herramientas bibliométricas** para garantizar su valía:

- La contabilización del **número de citas** recibida por un trabajo.
- Las **reseñas** recibidas en publicaciones especializadas (monografías).
- **Índices de impacto**: como el *Factor de Impacto (JIF)* y el *SJR (SCImago Journal Rank)*.
- Presencia en determinadas **bases de datos** (Web of Science, Scopus...).
- Presencia en **listados de evaluación** de la calidad (ERIH, FECYT, LATINDEX, DICE...).

En muchas bases de datos el **número de citas** que ha recibido el documento aparece integrado en los resultados, solo tienes que entrar en el registro y localizar el campo citaciones:



Además, también puedes tener en cuenta otras métricas a nivel artículo, como las **métricas alternativas o ALTMetrics**.

Viewed	Saved	Discussed	Recommended	Cited
PLOS Journals (HTML, PDF, XML) PubMed Central (HTML, PDF) Figshare (HTML, Downloads, Likes)	Mendeley CiteULike	Twitter Facebook Wikipedia Reddit PLOS Comments ResearchBlogging ScienceSeeker Nature Blogs Wordpress.com	F1000Prime	CrossRef Scopus Web of Science PubMed Central PMC Europe PMC Europe Database Links

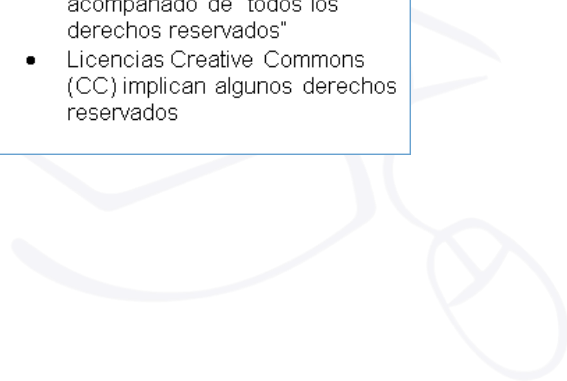
Modelo de **métricas a nivel ítem (artículo)** de [Public Library of Science \(PLOS\)](https://www.plos.org/). En rojo las llamadas métricas alternativas o **ALTMetrics**.

## ¡Ahora evalúas tú!

A posteriori tú también debes realizar una evaluación de la información para poder desarrollar un trabajo académico. Necesitas evaluar las fuentes de información encontradas a través de las distintas herramientas de búsqueda y localización de información, con el objetivo de asegurar el uso de la información más pertinente para la elaboración de ese trabajo.

Consiste en **analizar y valorar** a través de la utilización de una serie de **criterios** si la información encontrada te conviene o no.

Criterios para evaluar fuentes de información impresa y electrónica		
<b>AUTORÍA</b>	Saber quién es el <b>autor</b> de una obra (persona, institución u organismo) te aporta información a tener en cuenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber si es un experto en la materia o no</li> <li>• Cuál es su escuela científica o de pensamiento</li> <li>• O si es citado por otros autores</li> </ul>
<b>AUDIENCIA</b>	Saber <b>a quién va dirigida</b> una obra te puede ayudar a decidir si es útil para tú trabajo o no	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A investigadores</li> <li>• A estudiantes</li> <li>• Al público en general</li> </ul>
<b>ACTUALIDAD</b>	Con frecuencia nos interesa acceder a <b>información actualizada</b> , sobre todo si tratamos temas más científicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En las monografías, artículos de revistas, tesis e obras de referencias es fácil localizar la fecha de publicación</li> </ul>
<b>EDITOR</b>	El editor de un documento te ayuda a saber si esa obra es fiable o no	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las editores realizan un control de calidad antes de la publicación</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<p>Aquí debes valorar la calidad de la información</p> <p>Pero también debes fijarte en cómo lo cuenta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo que cuenta el autor debe de ser preciso y fiable</li> <li>• El documento te debe aportar la información que necesitas</li> <li>• Debe está organizado de forma clara y coherente</li> <li>•</li> </ul>
<b>CONDICIONES DE USO</b>	Debes realizar un uso lícito y ético de la información, para lo que necesitas saber el uso que se puede hacer de un documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• © identifica al titular de los derechos de autor y suele ir acompañado de "todos los derechos reservados"</li> <li>• Licencias Creative Commons (CC) implican algunos derechos reservados</li> </ul>



## 4. Obtener los documentos

### Cómo obtener los documentos

- ✓ Actualmente la Biblioteca/CRAI cuenta con una colección formada por:
- ✓ Más de 566.900 monografías y manuales (impresos y electrónicos).
- ✓ Más de 40.000 revistas científicas (impresas y electrónicas).
- ✓ En torno a un centenar de bases de datos
- ✓ Más de 9000 documentos audiovisuales y material no librario (DVDs, fotografías, etc.)

Toda la colección es de libre acceso, tanto la que está en formatos físicos como la electrónica. Para usarla, solo tienes que [localizar el documento](#) que necesitas (usando las herramientas ya explicadas) y usarlo.

Si es un libro u otro material en un formato físico tangible, puedes usarlo en la Sala de Lectura.

No obstante, gran parte del fondo bibliográfico de la Biblioteca es prestable. La cantidad y duración de los préstamos varía según el tipo de documento y de usuario. Esta información la tienes disponible en la [Normativa de préstamo \(PDF\)](#). El número de documentos y los períodos de préstamo varían según el tipo de usuario.



Los documentos electrónicos pueden consultarse desde cualquier ubicación, dentro y fuera de la Universidad. Solo necesitarás una conexión a internet, un dispositivo capaz de conectarse, y tus datos de identificación: usuario y contraseña de la Universidad. Consulta las [instrucciones de acceso remoto a los recursos electrónicos](#), divididas por plataforma.

### Cómo acceder a documentos que no están en la Biblioteca

#### Introducción

Aunque la colección de la Biblioteca/CRAI es bastante amplia y está pensada para dar soporte a todas las líneas de aprendizaje e investigación de la Universidad, a menudo, como parte del proceso de innovación, vas a necesitar documentos que no están entre nuestros fondos.


#### **¡Toma nota...!**


En la búsqueda en Eureka puedes activar la opción **"Incluir resultados externos a la colección de la Biblioteca"** para descubrir documentos de otras bibliotecas. Úsala con cuidado para no obtener listas de resultados demasiado largas.


NUEVA BÚSQUEDA BASES DE DATOS A-Z GUÍAS DE LA BIBLIOTECA BÚSQUEDA DE REVISTAS BUSCAR POR ÍNDICES OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

"humanidades digitales" X / Buscar todo BÚSQUEDA AVANZADA

PÁG. 1 291 Resultados Guardar consulta Personalizar

- 

PONEENCIA DE CONGRESO  
**Las Humanidades Digitales y la Biblioteca de la Universitat de Girona**  
Nonó Rius, Brigit; Olivé Comadira, Oriol; Plana Par, Clàudia; Bosch Colom, Irene  
Universitat Pablo de Olavide. Biblioteca/CRAI; 2018-10  
[Disponible en línea](#)
- 

LIBRO  
**Anuario Think EPI 2013 : análisis de tendencias en información y documentación**  
Baiget, Tomás.  
Barcelona : El profesional de la información; 2013  
[Disponible en línea](#)
- 

ARTÍCULO  
**El texto digital y la disyuntiva de las humanidades digitales**  
Priani Saisó, Ernesto  
Palabra Clave, 2015, Issue 4  
PEER REVIEWED  
[Disponible en línea](#)

Refinar mis resultados

☐ Expandir mis resultados

Ordenar por Relevancia

Disponibilidad

- Disponible en línea
- Open Access
- Revistas Peer-Reviewed

Tipo de documento

- Artículos (179)
- Recursos de texto (57)
- Disertaciones (12)
- Libros (10)
- Ponencias de Congresos (6)
- [Mostrar más](#)

A continuación, te explicamos cómo puedes acceder a esos documentos.

### Préstamo interbibliotecario

El Servicio de Préstamo Interbibliotecario permite a los **usuarios de la Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide** obtener documentos originales en préstamo o reproducciones de partes de publicaciones que, **no estando entre los fondos de nuestra Biblioteca**, estén disponibles en cualquier centro nacional o extranjero. Igualmente, **otras instituciones externas** a la UPO (bibliotecas y centros de documentación) pueden **solicitar documentos** que formen parte de la **colección de nuestra Biblioteca**.

En la web del Servicio de [Préstamo Interbibliotecario](#) puedes consultar cómo proceder para hacer peticiones...

### Acceso abierto

El Movimiento **Open Access** promueve el acceso abierto a la literatura científica. Este acceso abierto implica "su disponibilidad gratuita en Internet, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir o imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar al texto completo del artículo, recorrerlo para una indexación exhaustiva, usarlo como datos para software, o utilizarlo para cualquier otro propósito legal, sin otras barreras financieras, legales o técnicas distintas de la fundamentales de acceder a la propia Internet" (**BOAI, 2002**).

¿Cómo acceder a documentos en Acceso Abierto?

Usando el filtro o el botón de Eureka:

**eureka**

NUEVA BÚSQUEDA BASES DE DATOS A-Z GUÍAS DE LA BIBLIOTECA BÚSQUEDA DE REVISTAS BUSCAR POR ÍNDICES OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

soil | X / Buscar todo 🔍 BÚSQUEDA AVANZADA

PÁG. 1 2.945.092 Resultados Guardar consulta Personalizar

1 **REVISTA**  
**Soil (European Geosciences Union)**  
European Geosciences Union, issuing body.  
Gottingen, Germany : Copernicus Publications on behalf of the European Geosciences Union; Began with volume 1, issue 1 (2015).; 2015-  
PEER REVIEWED **OPEN ACCESS**  
Disponible en línea >

2 **REVISTA**  
**The soil**  
New York : Soil Pub. Co.; Began publication with Vol. 1, no. 1 (Dec. 1916); ceased with Vol. 1, no. 5 (July 1917).; 1916 - 1917  
Disponible en línea >

3 **ARTÍCULO / múltiples recursos existentes. ver todo**  
**Soil**  
Wilbur, Richard  
English Journal, Jul 2000, Vol.89(6), p.127  
PEER REVIEWED  
Disponible en línea >

4 **ARTÍCULO / múltiples recursos existentes. ver todo**  
**2020 visions**  
Anonymous  
Nature, Jan 7, 2010, Vol.463(7277), pp.26-32  
“usual is not an option when it comes to soil. It's... global soil degradation, one of this century's most... biomedical research will be ensured. Soil David”  
PEER REVIEWED

Refinar mis resultados

☐ Expandir mis resultados

Ordenar por Relevancia ▾

**Disponibilidad** ^

Disponible en línea

Revistas Peer-Reviewed

**Open Access**

Disponible en Biblioteca

**Tipo de documento** ^

Artículos (1.682.785)

Patentes (459.770)

Disertaciones (321.929)

Artículos de periódico (207.315)

Recursos de texto (56.570)


Mostrar más

**Idioma** ▾

**Autor** ▾

**Biblioteca** ▾

Buscando con o utilizando el botón o la extensión para el navegador **Open Access Button**:



**Avoid Paywalls, Request Data.**

Free, legal research articles and data delivered instantly or automatically requested from authors.

Enter an article URL, DOI, PMID, PMC ID, Title, or Citation 🔍

[Get the extension](#) [Examples](#) [How it works](#)

Veamos de manera resumida cómo podemos acceder a los documentos de nuestro interés en la Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide.

¿Hacemos el recorrido juntos?



## 4.1 Organizar los documentos

### Gestores de referencias bibliográficas

Un **gestor de referencias bibliográficas** es una herramienta que permite **crear, mantener, organizar, compartir y dar forma a las referencias bibliográficas** de artículos de revista, libros u otro tipo de documentos a partir de distintas fuentes de información (bases de datos, revistas, páginas web, etc.). Simplifican el proceso de creación de **bibliografías**, que se realiza de forma automática, y también la realización de citas dentro del texto utilizando formatos normalizados.

No obstante, en los últimos tiempos los gestores de referencias han evolucionado hasta convertirse en verdaderos gestores documentales. No solo almacenan la información descriptiva, sino que también permiten capturar y guardar los propios documentos, cuando estos son electrónicos. De manera que en una base de datos personal y en línea (acceso asegurado con conexión a internet y un dispositivo que pueda hacerlo) podemos tener todos los documentos que vamos a utilizar, leerlos y, además anotarlos y subrayarlos.

#### **Nota...**

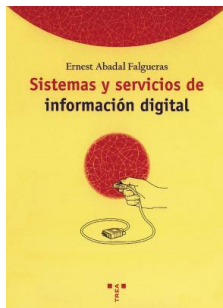
*En el contexto de trabajos colaborativos finales, teniendo en cuenta que están sujetos a la supervisión y consejo de nuestro tutor o tutora, además podemos compartir toda esa información.*

Hemos incluido una carpeta en la que se incluye la guía de uso de una de estas herramientas: **Mendeley**. Dedicar un poco de tiempo a su lectura y a crear tu propia cuenta. Instala el software necesario y empieza a sacarle partido a sus funcionalidades.

Por otro lado, en determinados trabajos también es necesario almacenar otro tipo de información no necesariamente bibliográfica o, como mínimo llevar un diario de trabajo. A día de hoy existen numerosas herramientas capaces de hacer esto. No obstante te recomendamos el uso de **Evernote**, por su sencillo manejo y porque su aprendizaje es muy rápido.



## Bibliografía



**Sistemas y servicios de información digital** Por Abadal, Ernest

ISBN: 8495178982<sup>[L]  
[SEP]</sup>

Fecha de Publicación: 2001



**Hacia un concepto documental de sede web** por Aguillo, Isidoro. El profesional de la información [en línea], 7, pp. 45.

ISSN.1699-2407.

Fecha de publicación: 1998



**Budapest Open Access Initiative**, BOAI, (2002).

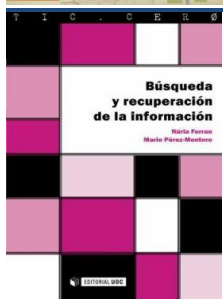
Budapest Open Access Initiative. Budapest: Open Society Institute; 2002.



**Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital** Por José Antonio Cordón García ... [et al.]

ISBN: 9788436836455<sup>[L]  
[SEP]</sup>

Fecha de Publicación: 2016<sup>[L]  
[SEP]  
[SEP]  
[SEP]</sup>



**Búsqueda y recuperación de la información** Por Ferrán, Núria

ISBN: 8497888340<sup>[L]  
[SEP]</sup>

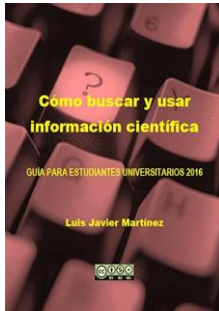
Fecha de Publicación: 2009<sup>[L]  
[SEP]  
[SEP]  
[SEP]</sup>



### Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación Por López Yepes, José

ISBN: 8497562593<sup>[SEP]</sup>

Fecha de Publicación: 2004<sup>[SEP]</sup>



### Cómo buscar y usar información científica guía para estudiantes universitarios 2016 Por Martínez Rodríguez, Luis Javier

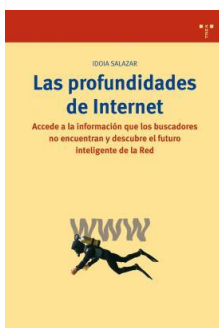
Fecha de Publicación: 2016<sup>[SEP]</sup>



### Diccionario de lengua española (23ª ed.) Por Real Academia Española.

Fecha de publicación: 2018.

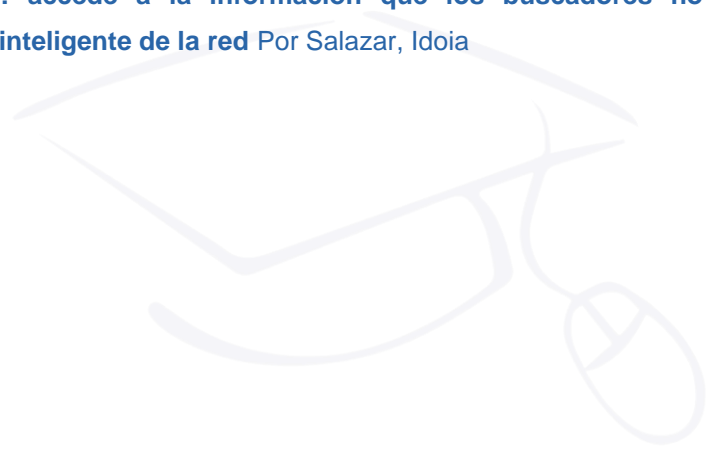
Versión 23.2 en línea.



### Las profundidades de Internet: accede a la información que los buscadores no encuentran y descubre el futuro inteligente de la red Por Salazar, Idoia

ISBN: 8497042131<sup>[SEP]</sup>

Fecha de Publicación: 2005<sup>[SEP]</sup>





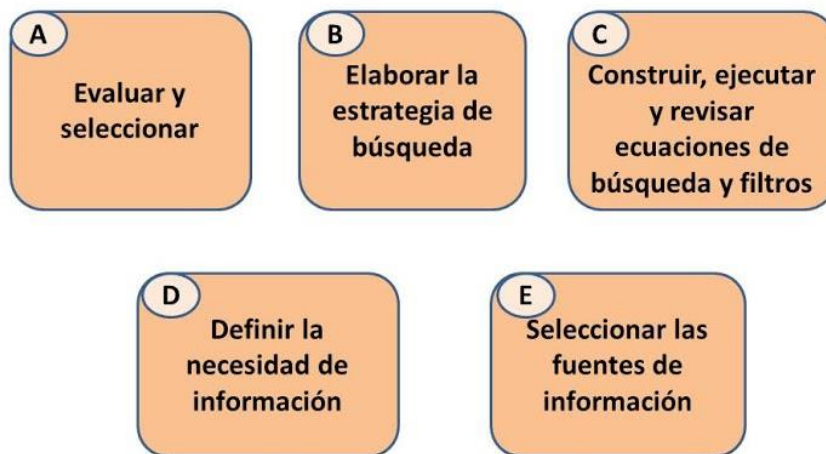
## Repasando lo aprendido

Buscar información: cómo encontrarla y evaluarla. 1

Utilizamos habitualmente la búsqueda por referencia para localizar información sobre un tema concreto.

<input type="checkbox"/>	Verdadero
<input type="checkbox"/>	Falso

Indica cuál es el orden correcto de las distintas fases de una búsqueda bibliográfica:



<input type="checkbox"/>	D - B - E - A - C
<input type="checkbox"/>	E - D - A - C - B
<input type="checkbox"/>	E - D - B - C - A
<input type="checkbox"/>	D - B - E - C - A

Los operadores booleanos pueden servirnos para elaborar una "ecuación de búsqueda"

<input type="checkbox"/>	Verdadero
<input type="checkbox"/>	Falso

¿Con cuál de las siguientes ecuaciones de búsqueda deberíamos obtener más resultados?

<input type="checkbox"/>	(voto AND sufragio) AND (mujeres AND femenino)
<input type="checkbox"/>	(Voto OR sufragio) AND (mujeres OR femenino)
<input type="checkbox"/>	(voto AND sufragio) OR (mujeres AND femenino)
<input type="checkbox"/>	(voto OR sufragio) AND (mujer* OR femenino)

**A la hora de seleccionar una fuente de información concreta, hay que tener en cuenta que los buscadores, bases de datos, catálogos y la mayor parte de los recursos de información no funcionan de manera similar.**

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

**Una vez ejecutada una búsqueda, si hemos recibido pocos resultados ¿Qué cambios debemos introducir para ampliar el número de éstos?**

- ☐ Buscar en todos los campos
- ☐ Eliminar truncamientos (\*)
- ☐ Usar el operador booleano AND
- ☐ Realizar la búsqueda en campos específicos



## Practica lo aprendido

A continuación, puedes practicar el contenido del tema realizando estas actividades:

Te planteamos varios temas de búsqueda para que selecciones los operadores más adecuados en cada estrategia de búsqueda. Haz clic en los operadores para rellenar los recuadros vacíos.

1. Quieres buscar información sobre los efectos del calentamiento global en toda Europa, excepto en nuestro país, España. ¿Qué operadores booleanos debes utilizar en esta estrategia de búsqueda?

Calentamiento global  Europa  España

2. Quieres buscar información sobre ¿Afecta negativamente el uso de las redes sociales a los estudiantes de grado?. ¿Qué operadores booleanos debes utilizar en esta estrategia de búsqueda?

(Universitarios  estudiantes)  (redes sociales  facebook  twitter)  
 grado

3. Necesitas información sobre el envenenamiento o toxicidad por plomo en las aves acuáticas. Para obtener más resultados vamos a realizar una búsqueda con los términos en inglés. Te damos las palabras claves, ahora tú selecciona el operador booleano en cada espacio vacío.

(lead  pb)  (poison?  toxic?)  (waterfowl  duck  
 greese  goose  swan)



¿Sabes que al usar operadores booleanos conseguirás ahorrar tiempo y mejorar los resultados en tus búsquedas de información? Aprende a utilizarlos con esta actividad.

Haz clic en el operador seleccionado.

RECUERDA:

- Si usas  solo recuperarás documentos que contengan todos los términos indicados.
- Si usas  recuperarás documentos que tengan todos o solo alguno de los términos indicados.
- Si usas  recuperarás documentos en los que no aparezca el término excluido.

Empecemos con estrategias de búsqueda simples:

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo?:

Desempleo  paro

Mediante esta estrategia de búsqueda recuperarás documentos que incluyan los términos “paro”, “desempleo”, o ambos.

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo juvenil?

Desempleo  jóvenes

Mediante esta estrategia de búsqueda solo recuperarás documentos que incluyan ambos términos.

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo, pero no sobre el paro juvenil?

Desempleo  jóvenes

Mediante esta estrategia de búsqueda recuperarás documentos en los que aparezca el término “desempleo”, pero no los que incluyan también el término “jóvenes”.

Una vez que controles para qué sirve cada operador puedes utilizarlos para unir muchos más términos en una sola estrategia de búsqueda. Practica con el siguiente ejemplo:

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo juvenil en todos los países europeos menos en España?

(Desempleo  paro)  jóvenes  Europa  España

-¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre Química orgánica?

(Química  chemistry)  (orgánica  organic)

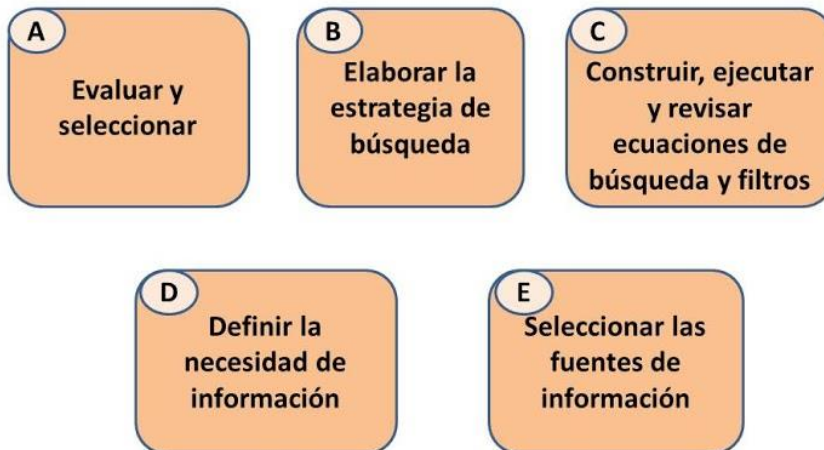
RECUERDA: si unes con operadores booleanos términos en diferentes idiomas, podrás recuperar con una sola búsqueda documentos escritos en varios idiomas.

## Soluciones a 'Repasando lo aprendido'

Utilizamos habitualmente la búsqueda por referencia para localizar información sobre un tema concreto.

<input type="checkbox"/>	Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	Falso

Indica cuál es el orden correcto de las distintas fases de una búsqueda bibliográfica:



<input type="checkbox"/>	D - B - E - A - C
<input type="checkbox"/>	E - D - A - C - B
<input type="checkbox"/>	E - D - B - C - A
<input checked="" type="checkbox"/>	D - B - E - C - A

Los operadores booleanos pueden servirnos para elaborar una "ecuación de búsqueda"

<input checked="" type="checkbox"/>	Verdadero
<input type="checkbox"/>	Falso

¿Con cuál de las siguientes ecuaciones de búsqueda deberíamos obtener más resultados?

<input type="checkbox"/>	(voto AND sufragio) AND (mujeres AND femenino)
<input type="checkbox"/>	(Voto OR sufragio) AND (mujeres OR femenino)
<input type="checkbox"/>	(voto AND sufragio) OR (mujeres AND femenino)
<input checked="" type="checkbox"/>	(voto OR sufragio) AND (mujer* OR femenino)

A la hora de seleccionar una fuente de información concreta, hay que tener en cuenta que los buscadores, bases de datos, catálogos y la mayor parte de los recursos de información no funcionan de manera similar.

- ☐ Verdadero  
☒ Falso

Una vez ejecutada una búsqueda, si hemos recibido pocos resultados ¿Qué cambios debemos introducir para ampliar el número de éstos?

- ☒ Buscar en todos los campos  
☐ Eliminar truncamientos (\*)  
☐ Usar el operador booleano AND  
☐ Realizar la búsqueda en campos específicos



## Soluciones a ‘Practica lo aprendido’

Te planteamos varios temas de búsqueda para que selecciones los operadores más adecuados en cada estrategia de búsqueda. Haz clic en los operadores para rellenar los recuadros vacíos.

1. Quieres buscar información sobre los efectos del calentamiento global en toda Europa, excepto en nuestro país, España. ¿Qué operadores booleanos debes utilizar en esta estrategia de búsqueda?.

Calentamiento global AND Europa NOT España

2. Quieres buscar información sobre ¿Afecta negativamente el uso de las redes sociales a los estudiantes de grado?. ¿Qué operadores booleanos debes utilizar en esta estrategia de búsqueda?

(Universitarios OR estudiantes) AND (redes sociales OR facebook OR twitter) AND grado

3. Necesitas información sobre el envenenamiento o toxicidad por plomo en las aves acuáticas. Para obtener más resultados vamos a realizar una búsqueda con los términos en inglés. Te damos las palabras claves, ahora tú selecciona el operador booleano en cada espacio vacío.

(lead OR pb) AND (poison? OR toxic?) AND (waterfowl OR duck OR greese OR goose OR swan)

¿Sabes que al usar operadores booleanos conseguirás ahorrar tiempo y mejorar los resultados en tus búsquedas de información? Aprende a utilizarlos con esta actividad. Haz clic en el operador seleccionado.

RECUERDA:

- Si usas AND solo recuperarás documentos que contengan todos los términos indicados.
- Si usas OR recuperarás documentos que tengan todos o solo alguno de los términos indicados.
- Si usas NOT recuperarás documentos en los que no aparezca el término excluido.

Empecemos con estrategias de búsqueda simples:

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo?:

Desempleo OR paro

Mediante esta estrategia de búsqueda recuperarás documentos que incluyan los términos “paro”, “desempleo”, o ambos.

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo juvenil?

Desempleo AND jóvenes

Mediante esta estrategia de búsqueda solo recuperarás documentos que incluyan ambos términos.

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo, pero no sobre el paro juvenil?

Desempleo NOT jóvenes

Mediante esta estrategia de búsqueda recuperarás documentos en los que aparezca el término “desempleo”, pero no los que incluyan también el término “jóvenes”.

Una vez que controles para qué sirve cada operador puedes utilizarlos para unir muchos más términos en una sola estrategia de búsqueda. Practica con el siguiente ejemplo:

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre el desempleo juvenil en todos los países europeos menos en España?

(Desempleo OR paro) AND jóvenes AND Europa NOT España

- ¿Qué operadores booleanos debes emplear si necesitas buscar información sobre Química orgánica?

(Química OR chemistry) AND (orgánica OR organic)

RECUERDA: si unes con operadores booleanos términos en diferentes idiomas, podrás recuperar con una sola búsqueda documentos escritos en varios idiomas.

